

Pasos para contratar nuestro servicio de Facturación Electrónica.

Estimado Cliente de Facturación Electrónica:

Gracias por considerar a Facticenter como una opción viable para satisfacer sus necesidades de facturación electrónica.

El procedimiento para adquirir alguno de nuestros planes es el siguiente:

1.- Seleccione el Plan Anual adecuado.

Para que realice una compra óptima lo conveniente es que escoja el Plan Anual que más se aproxime al consumo anual esperado.

Siempre podrá recargar alguno de nuestros planes si sus folios se agotan antes de los 12 meses de duración del plan.

Si al final del plan anual llegan a quedar aún folios sin utilizar (“Sobraron Folios”), estos podrán ser utilizados **siempre y cuando realice una recarga de cualquiera de nuestros planes antes de la fecha de vencimiento.**

A continuación, le proporcionamos los **Planes Anuales** de nuestro servicio:

Planes Anuales	No de CFDI's (Folios)	Precio con IVA
Plan Personal	50	485.00
Plan Mini	100	895.00
Plan Especial 150	150	1,170.00
Plan Especial 200	200	1,460.00
Plan Especial 250	250	1,595.00
Plan Básico	300	1,685.00
Plan Especial 350	350	1,870.00
Plan Especial 400	400	2,070.00
Plan Especial 450	450	2,230.00
Plan Micro	500	2,370.00
Plan Especial 600	600	2,730.00
Plan Especial 700	700	3,040.00
Plan Especial 800	800	3,320.00
Plan PYME	1000	3,745.00
Plan Especial 1500	1500	5,000.00
Plan Especial 2000	2000	5,850.00
Plan Empresarial	2500	6,250.00

2.- Realice Depósito en Efectivo, Pago con cheque o transferencia bancaria (SPEI) del plan seleccionado.



Banco: BBVA Bancomer
Nombre: José Rubén Siller Gutiérrez
Cuenta: 0445582563
Oficina: 3785 Garza García Valle Sena
San Pedro Garza García NL
CLABE: 012580004455825632
RFC: SIGR6303199X6



Banco: Banamex
Nombre: José Rubén Siller Gutiérrez
Cuenta: 679-6102126
Oficina: 679 Cumbres N.L.
Monterrey N.L.
CLABE: 002580067961021265
RFC: SIGR6303199X6

Pagos en tiendas de Conveniencia *:



Si usted lo desea puede realizar su pago en las tiendas de conveniencia depositando en la siguiente tarjeta:



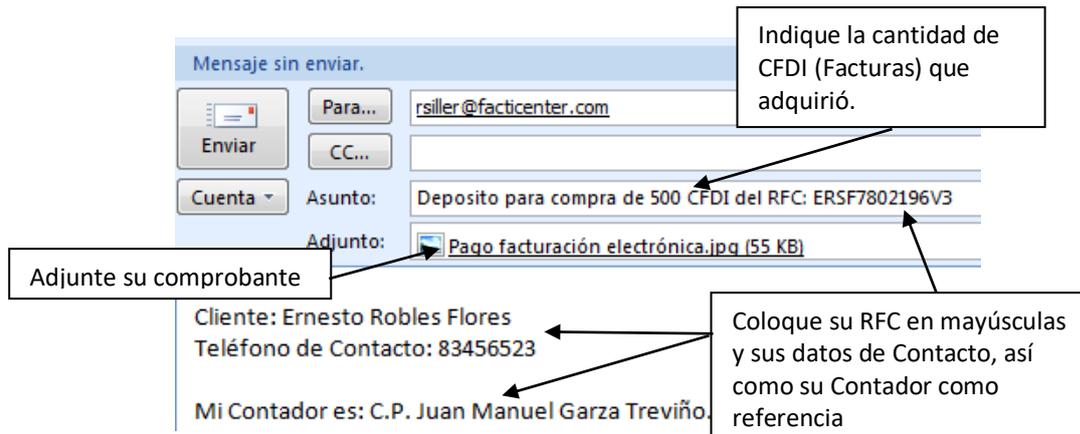
Tarjeta de Débito Citibanamex: 5204-1652-5722-5999

* Las tiendas de conveniencia pueden cobrar una comisión por el servicio.

3.- Envío de comprobante de Pago

Envíe una copia de la transferencia (SPEI), Ficha de Depósito o Recibo de pago de la tienda de conveniencia a: rsiller@facticenter.com para poder acreditarlo.

Envíe su correo como se muestra en el siguiente ejemplo colocando el Asunto y su información tal y como se ejemplifica:



4.- Al recibir su correo con el comprobante de pago, se le enviará a su correo electrónico el Formulario de Alta para generar usuario y contraseña.

5.- Posterior a recibir su formulario de alta con su información, usted recibirá vía correo electrónico **máximo en 24 horas hábiles**:

- Factura por la prestación del servicio con los datos que se nos indique en el formulario.
- Usuario y Contraseña de acceso y la **Guía de Inicio** con las indicaciones de configuración inicial y las ligas a los módulos de capacitación.

5.- MUY IMPORTANTE:

Para poder facturar electrónicamente usted debe contar con dos elementos:

A.- **FIEL** (Firma Electrónica Avanzada) y B.- **Certificado de Sello Digital**

Usted o su Contador utilizando su FIEL gestiona la obtención de su Certificado de Sello Digital por medio del portal del SAT.

6.- Siguiendo las indicaciones de configuración inicial, usted mismo configura su cuenta instalando los sellos además colocando el logotipo en su factura en base a la plantilla seleccionada.

7.- Cuenta con soporte técnico a través correo electrónico soporte@facticenter.com o en forma telefónica comunicándose a nuestras oficinas.

8. Si desea algún apoyo presencial en la fase de configuración u operación por favor llame a nuestras oficinas para proporcionarle el costo de este.

Quedamos atentos a cualquier comentario o pregunta que nos desee formular.

Atentamente



Servicio a Clientes Facticenter.
(81) 8676-6343
info@facticenter.com
www.facticenter.com